

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Киятский детский сад Буинского муниципального района Республики Татарстан»  
(МБДОУ «Киятский детский сад»)

ПРИНЯТО:  
педагогическим советом  
Протокол № 1 от 29.08.2025 года  
СОГЛАСОВАНО  
с учетом мнения родителей  
(законных представителей)  
Протокол № 1 от 26.08.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом заведующего МБДОУ «Киятский  
детский сад Буинского муниципального  
района Республики Татарстан  
от 29.08.2025г №54-ОД  
\_\_\_\_\_ О.А.Герасимова

**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Киятский детский сад Буинского муниципального района Республики Татарстан»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Киятский детский сад Буинского муниципального района Республики Татарстан» (далее –Порядок) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня направленности, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.12.2024 года № 862.

1.2. Положение определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательной программе дошкольного образования в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Киятский детский сад Буинского муниципального района Республики Татарстан» (далее –образовательная организация).

**2. Перевод обучающихся из группы в группу без изменения условий получения образования обучающимися.**

2.1. К переводу обучающихся образовательной организации из группы в группу без изменения условий получения образования относятся:

- перевод обучающихся по образовательной программе дошкольного образования из одной группы учреждения в другую группу такой же направленности без изменения направленности образовательной программы;
- перевод обучающихся из группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы в другую группу по присмотру и уходу без реализации образовательной программы

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "КИЯТСКИЙ ДЕТСКИЙ САД БУИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН", Герасимова  
Оксана Андреевна, И.О ЗАВЕДУЮЩАЯ

18.03.26 12:55 (MSK)

Сертификат 00985CA4A912436C300E5D8D870E6B6F2C

- 2.2. Перевод обучающихся из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
  - по инициативе образовательной организации.
- 2.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.
- 2.3.1. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:
- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
  - б) дата рождения;
  - в) направленность группы.
- 2.3.2. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим или ответственным лицом, назначенным заведующим учреждения, в течение 3 рабочих дней. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.
- 2.3.3. Заведующий издает приказ о переводе обучающегося в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе обучающегося детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования.
- 2.3.4. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки. Родители (законные представители) обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 3 рабочих дней с даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в журнале регистрации заявлений. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле обучающегося. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле обучающегося и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).
- 2.4. Перевод обучающегося (обучающихся) из группы в группу по инициативе образовательной организации возможен в случаях:
- а) изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп;
  - б) изменения количества групп по присмотру и уходу без реализации образовательной программы, в том числе путем объединения групп. в) необходимости изменения условий в соответствии с возрастными особенностями.
- 2.4.1. Перевод обучающегося (обучающихся) из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе детского сада оформляется приказом. При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) на такой перевод не требуется.
- 2.4.2. Решение образовательной организации о предстоящем переводе обучающегося (обучающихся) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения

родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) не позднее чем за 3 рабочих дня до издания приказа о переводе.

### **3. Перевод обучающегося из группы одной направленности в группу другой направленности**

3.1. Перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из группы одной направленности в группу другой направленности возможен только по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

3.2. Перевод обучающегося с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. Перевод обучающегося из группы одной направленности в группу другой направленности осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей). В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения; в) направленность группы, которую посещает обучающийся;
- г) направленность группы, в которую заявлен перевод. К заявлению родителей (законных представителей) воспитанника с ограниченными возможностями здоровья прилагаются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3.1. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим или ответственным лицом, назначенным заведующим детским садом, в течение 3 рабочих дней. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

3.3.2. При принятии решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) заведующий или ответственное лицо заключает с родителями дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.3.3. Заведующий издает приказ в течение 3 рабочих дней о переводе обучающегося из группы одной направленности в группу другой направленности после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающегося изменяются.

3.3.4. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки. Родители (законные представители) обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 3 рабочих дней с даты рассмотрения заявления. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле обучающегося. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле обучающегося и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

### **4. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию**

Перевод обучающегося в другую образовательную организацию осуществляется в порядке и на условиях определенных законодательством Российской Федерации:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;

- в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулировании лицензии на осуществления образовательной деятельности, приостановления действия лицензии образовательной организации на осуществление образовательной деятельности.

4.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося осуществляют выбор принимающей организации.

- При переводе в государственные или муниципальные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:
  - а) обращаются в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке, предусмотренном Порядком приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 (далее - Порядок приема);
  - б) после получения информации о предоставлении места в принимающей организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.
- При переводе в частные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:
  - а) обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;
  - б) после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную принимающую организацию.

4.1.1. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

4.1.2. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

4.1.3. Исходная организация в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов.

4.1.4. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с его переводом из исходной

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

организации не допускается.

4.1.5. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

4.1.6. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

4.1.7. При приеме (перевод) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

4.1.8. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

4.1.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4.2. В случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулировании лицензии на осуществления образовательной деятельности, приостановления действия лицензии образовательной организации на осуществление образовательной деятельности.

4.2.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод с указанием сроков предоставления указанных согласий.

4.2.2. Исходная организация в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Указанное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.2.3. Исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.2.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 4.2.1 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.2.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках представления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

4.2.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.2.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.2.8. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией на основании заявлений, указанных в пункте 4.2.7 настоящего Порядка, обеспечивает перевод обучающихся в соответствии с главой 4 настоящего Порядка в другие принимающие организации.

4.2.9. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от предлагаемых в соответствии с главой 4 настоящего Порядка принимающих организаций исходная организация вправе отчислить обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося из исходной организации, в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

4.2.10. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке, предусмотренном пунктами Порядка приема, а также в частные принимающие организации в порядке, установленном пунктом 4.1. настоящего Порядка.

4.2.11. В случае, указанном в пункте 4.2.6 настоящего Порядка, исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

4.2.12. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

4.2.13. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

4.2.14. В принимающей организации на основании переданных личных дел на

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

4.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

## 5. Отчисление из образовательной организации.

5.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающегося) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно по основаниям, установленным законом.

5.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) при отсутствии оснований для перевода воспитанника в группу без реализации образовательной программы заведующий издает приказ об отчислении воспитанника.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения; в) направленность группы, которую посещает обучающийся;
- г) наименование образовательной программы (в соответствии с договором об образовании);
- д) дата отчисления.

5.3.1. Заведующий издает приказ об отчислении обучающегося в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата отчисления обучающегося. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) обучающегося расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления обучающегося.

5.3.2. Заявление родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении может быть отозвано в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении. Отзыв заявления об отчислении оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Отзыв заявления родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей). На отозванном заявлении об отчислении поставляется отметка с указанием даты отзыва заявления.

5.4. . В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

5.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления.

## **6. Порядок восстановления обучающихся.**

6.1. Процедура восстановления, обучающегося организуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на заседании Педагогического совета, согласовывается с родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## Приложение №1 Заведующему МБДОУ

«Киятский детский сад  
Буинского муниципального района Республики Татарстан»  
Герасимовой Оксане Андреевне

(от) \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы одного из законных представителей)

Паспорт \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу принять моего ребенка (ФИО) \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ рождения, \_\_\_\_\_ проживающего \_\_\_\_\_ по  
адресу(фактический): \_\_\_\_\_  
в МБДОУ «Киятский детский сад» на обучение по основной образовательной программе  
дошкольного образования МБДОУ «Киятский детский сад» в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ группу с \_\_\_\_\_.  
(желаемая дата приема на обучение)

**Сведения о направленности дошкольной группы:**

общеразвивающая направленности

**Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:**

10,5 часовое пребывание;

иной режим пребывания.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка или выписка из Единого государственного  
реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о  
рождении ребенка \_\_\_\_\_

Ф.И. О. (последнее при наличии) родителей (законных представителей):

Мать: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_; Контактный телефон \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_; Контактный телефон \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

С Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом МБДОУ  
«Киятский детский сад», основной образовательной программой дошкольного образования  
МБДОУ «Киятский детский сад», правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими  
документами, регламентирующими образовательную деятельность учреждения **ознакомлен**  
(а) «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_

В соответствии с ФЗ №-152 "О персональных данных» даю **согласие** на обработку моих  
персональных данных и персональных данных моего ребенка «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_  
Реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии)  
\_\_\_\_\_. Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной  
программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для  
организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с ИПР  
(при наличии) \_\_\_\_\_

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012  
№273 –ФЗ» Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность  
получения моим ребенком дошкольного образования на \_\_\_\_\_ языке. Родной  
язык \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_

подпись

расшифровка подписи

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "КИЯТСКИЙ ДЕТСКИЙ САД БУИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН", Герасимова  
Оксана Андреевна, И.О ЗАВЕДУЮЩАЯ

18.03.26 12:55 (MSK)

Сертификат 00985CA4A912436C300E5D8D870E6B6F2C

## Приложение 2

Заведующему МБДОУ «Киятский детский сад Буинского муниципального района Республики Татарстан»  
Герасимовой Оксане Андреевне

от \_\_\_\_\_

(ФИО родителя (законного представителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

## Заявление

Прошу Вас отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО ребенка, дата рождения, направленность группы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., ввиду \_\_\_\_\_

(указать причину перевод в др.д/с, выезд из города, мед.показания, наименование принимающей организации и др.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "КИЯТСКИЙ ДЕТСКИЙ САД БУИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН"**, Герасимова  
Оксана Андреевна, И.О ЗАВЕДУЮЩАЯ

18.03.26 12:55 (MSK)

Сертификат 00985CA4A912436C300E5D8D870E6B6F2C

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Киятский детский сад Буинского муниципального района Республики Татарстан», утвержденным приказом от 29.08.2025 №54 ОД

№п/п	Ф.И.О.	ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ДАТА
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "КИЯТСКИЙ ДЕТСКИЙ САД БУИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН",** Герасимова  
Оксана Андреевна, И.О ЗАВЕДУЮЩАЯ

18.03.26 12:55 (MSK)

Сертификат 00985CA4A912436C300E5D8D870E6B6F2C